



Администрации Иссинского района Пензенской области
МБОУ «Средняя школа с. Соловцово»
ул. Центральная, д. 14, с. Соловцово, Иссинский район,
Пензенская область, 442702
Тел. (8-841-44) 2-66-95

ПРИКАЗ

от 31. 08. 2022 г

№ 89 – О/Д

«О назначении ответственных за организацию питания в школе в 2022 – 2023 учебном году»

В целях исполнения постановления главы администрации Иссинского района №213-п «О предоставлении бесплатного питания детям из многодетных семей, семей беженцев и вынужденных переселенцев, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Иссинского района» и в целях улучшения организации питания обучающихся МБОУ «Средняя школа с. Соловцово», охраны их здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в МБОУ «Средняя школа с. Соловцово» с 01.09.2021 г.
2. Назначить ответственным лицом за организацию питания в МБОУ «Средняя школа с. Соловцово» зам. директора по УР Нехорошеву **Валентину Андреевну.**

Закрепить за лицом, ответственным за питание следующие функциональные обязанности:

- Организовать в МБОУ «Средняя школа с. Соловцово» постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции, ценообразованием.
- Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать совместно с поваром содержание отзывов потребителей продукции родителей.
- Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся.
- Знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с состоянием питания в школе.
- Осуществлять контроль за своевременной сдачей диспетчером по питанию накопительных ведомостей.

- Проводить совместно с медицинским работником сельского ФАПа постоянную разъяснительную работу с обучающимися среднего и старшего звена о необходимости получения горячего питания.
- обеспечить контроль целевого использования бюджетных средств, выделенных на организацию питания обучающихся;
- установить систематический контроль организации горячего питания обучающихся, соблюдение порядка предоставления бесплатного питания льготным категориям;
- вести установленную отчетную документацию по адресному питанию обучающихся;
 - осуществлять сбор необходимых документов для зачисления обучающихся на адресное питание, ежемесячное уточнение списков льготников, дающего право на получение льготы на питание;
 - довести списки обучающихся для предоставления адресного питания до повара столовой Макеевой Ю.А.

3. Назначить диспетчером по питанию в МБОУ «Средняя школа с. Соловцово» **Макееву Юлию Анатольевну.**

3.1. Закрепить за лицом, ответственным за питание, следующие функциональные обязанности:

- Не допускать исправлений в накопительных ведомостях.
- Не допускать расхождений о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными накопительных ведомостей.
- Не предоставлять питание обучающимся, относящимся к льготным категориям, без надлежащих документов.
- Осуществлять контроль за наличием подписей классных руководителей в накопительных ведомостях.
- Своевременно (до 25 числа каждого месяца) сдавать отчеты по питанию в РКЦ.
- Еженедельно информировать зам. директора по УР Нехорошеву В. А. об организации питания в школе по классам.

4. Для контроля за организацией качества питания, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания обучающихся создать **Советы по питанию**:

Совет по питанию в МБОУ «Средняя школа с. Соловцово» в составе:

- Попенко Ивана Александровича – директора школы;
- Нехорошевой Валентины Андреевны – зам. директора по УР;
- Макеевой Юлии Анатольевны – диспетчера по питанию;
- Кичатова Василия Васильевича – председателя родительской комитета;
- Марфутовой Елены Сергеевны – фельдшера ФАПа с. Соловцово;
- Коноваловой Анны Васильевны – учителя начальных классов.

4.1. Закрепить за комиссией по питанию следующие полномочия:

- Проводить заседания комиссии 1 раз в четверть.
 - Определить основные направления развития и совершенствования организации питания обучающихся МБОУ «Средняя школа с. Соловцово».
 - Вносить представления директору школы о мерах поощрения и взыскания классных руководителей.
 - Содействовать организации просветительской работы по вопросам здорового питания.
 - В целях усовершенствования организации питания обучающихся и устранения выявленных нарушений в организации питания заслушивать на своих заседаниях классных руководителей, повара.
 - Вносить предложения Педагогическому Совету школы по совершенствованию организации питания обучающихся.
 - По итогам работы комиссии председателю комиссии составлять аналитическую записку и направлять директору школы.
5. В целях контроля за качеством приготовляемых блюд и в исполнение требований к соблюдению санитарных правил и нормативов в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08. создать школьную **бракеражную комиссию** в составе:

1. Ответственной по питанию – Нехорошевой Валентины Андреевны
2. Диспетчера по питанию – Макеевой Юлии Анатольевны;
3. Повара – Макеевой Юлии Анатольевны

Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:

- Осуществлять контроль за соблюдением норм состава и выхода блюд, за доброкачественностью готовой продукции.
 - Проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче.
 - Проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов.
6. Утвердить примерное 10-дневное меню для организации горячего питания обучающихся МБОУ «Средняя школа с. Соловцово» для детей 7-11 лет и 12-18 лет.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора МБОУ
«Средняя школа с. Соловцово»



/П.И.Баринов/

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Должность	Подпись
Попенко И.А.	Директор	

Макеева Ю.А.	Диспетчер по питанию, повар	<i>Макеева</i>
Нехорошева В.А.	Ответственная за питание	<i>Нехорошева</i>
Коновалова А.В.	Учитель	<i>Коновалова</i>
Марфутова Е.С.	Фельдшер ФАП в с. Соловцово	