

Принято на педагогическом совете
Протокол №5 от 29.04.2021 г.

Утверждаю
директор МБОУ «Средняя школа с.
Соловцово» И.А. Попенко./
приказ от 29.04.2021 №35-О/Д



Положение

об организации горячего питания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Соловцово».

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 г. №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Пензенской области от 24.08.2020 г. №579-пП» «О внесении изменений в государственную программу Пензенской области «Развитие образования в Пензенской области от 30.10.2013 г. №804-пП» (с последующими изменениями), с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. (Постановления Главного санитарного врача РФ от 23.07 2008 №45(ред.от 25.03.2019) «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08») (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020) с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20), с Постановлением Администрации Иссинского района Пензенской области «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания обучающимся общеобразовательных организаций Иссинского района Пензенской области, получающим начальное общее образование, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучающимся из многодетных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации» от 27.08.2020 года №243-п, Уставом школы и в целях социальной защиты учащихся, охраны их здоровья, совершенствования системы организации питания детей, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в МБОУ «Средняя школа с. Соловцово» (далее – школа)

1.3. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся, получающим начальное общее образование и обучающимся 5-11 классов льготной категории

в школе.

2. Организация питания обучающихся в школе.

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5 - 11 классов;
- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2, Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной и платной основе.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

Общие принципы питания в школе.

При организации питания школа руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45 (ред. от 25.03.2019) "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08") (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020) 24.2. В школе

В соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весовым измерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден график питания обучающихся.

Администрация школы обеспечивают принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, за счёт средств бюджета Иссинского района Пензенской области и за счет средств бюджета Пензенской области.

Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед, обед и полдник).

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 45 (ред. от 25.03.2019) утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08”) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)

3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

3. 1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также педагогического совета.

3.2. Ответственный за организацию питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват обучающихся питанием;
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;

Классные руководители:

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- контролируют получение питания обучающихся;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно подают заявления на получение адресного горячего питания;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

4. Порядок организации питания в школе.

Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность.

Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы, который корректируется ежегодно или по необходимости, в зависимости от категорий питающихся и количества обучающихся. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены.

Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников.

Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра (по согласованию) и бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета

Школа оказывают социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-11-х классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы общеобразовательной организации.

Сумма средств, выделяемая на каждого учащегося, отдельные категории учащихся 1 -11-х классов, получающих социальную поддержку, перечень документов для получения социальной поддержки определяются нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

Обязательно в перечень отдельных категорий учащихся 1-11-х классов включаются:

- учащиеся 1 -4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ)
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);
- дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»).

Перечень отдельных категорий учащихся 1-11-х классов может быть дополнен, а затем утвержден нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

Для оформления права на получение адресного питания родители (законные представители) обучающихся предоставляют заявление на имя директора и документы, подтверждающие принадлежность ребенка к одной из категорий лиц, указанных в пункте 5.3. Заявление о предоставлении адресного питания оформляется по форме, установленной приложением №1 к настоящему Положению.

Родительский комитет формирует списки по каждому классу на основании заявлений родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих льготу.

Заявления родителей (законных представителей) рассматриваются на заседании комиссии, утвержденной приказом директора школы, в компетенцию которой входит рассмотрение данного вопроса:

- предоставить адресное питание;
- отказать в предоставлении адресного питания;
- ввести в список резерва на адресное питание.

Комиссия вправе принять решение о прекращении адресного питания. Указанное решение может быть принято в случае получения достоверных данных об отсутствии или утрате права обучающимся на получение бесплатного питания после проведения соответствующей проверки, закрепленной документально. На основании принятого решения директор школы в трехдневный срок издает соответствующий приказ о прекращении адресного питания.

Директор школы:

В обязательном порядке информирует заявителя о принятом решении в форме, установленной администрацией общеобразовательного учреждения. В течение 3-х дней с момента принятия решения издает приказ об организации адресного питания льготной категории учащихся.

На начало финансового года формирует пакет документов по организации питания школьников, который включает в себя следующие документы:

- заявление родителей;
- приказ управления образования администрации Иссинского района;
- справки, подтверждающие использование льготы на питание учащихся;
- приказ директора школы об организации питания в школе, утверждении списков льготников, назначении ответственного за питание обучающихся.

Питание на льготной основе или компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

Бесплатное питание предоставляется обучающимся исключительно в дни посещения образовательной организации, согласно образовательной программе.

Директору МБОУ «Средняя
школа с. Соловцово»

И.А. Попенко

от _____

проживающего по адресу: _____

тел. _____

Заявление о предоставлении адресного питания.

1. Прошу предоставить моему (сыну, дочери)

_____ (фамилия, имя, отчество) ученику (цы)
_____ класса в дни посещения общеобразовательного учреждения на период с _____
по _____ на льготное питание (завтрак, обед) в связи с тем, что:

- ребенок из многодетной семьи;
- ребенок - инвалид;
- ребенок с ограниченными возможностями здоровья.

2. С «Положением о порядке организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Средняя школа с. Соловцово» ознакомлен(а).

3. Прошу пригласить меня на заседание комиссии по предоставлению льготного питания, Согласен на рассмотрение заявления на заседании педагогического совета в мое отсутствие (нужное подчеркнуть).

4. В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

5. Документ, подтверждающий право предоставлять интересы несовершеннолетнего прилагаю.

6. Копии документов, подтверждающих основание предоставления льготного питания, прилагаю.

7. Проинформирован образовательным учреждением: о необходимости подачи заявления о предоставлении льготного питания и соответствующих подтверждающих документов на следующий учебный год до 01 сентября соответствующего года.

8. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Дата

Подпись

Примечание:

При заполнении заявления необходимо обвести номер пункта, по которому обучающийся претендует на получение питания на бесплатной основе или написать другие основания.