



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА С. СОЛОВЦОВО»**

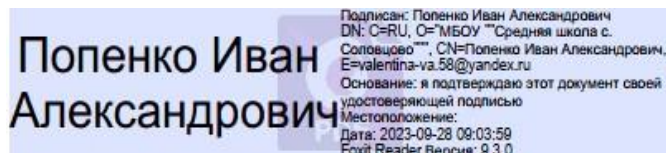
**ДОКУМЕНТЫ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ  
МБОУ «Средняя школа с. Соловцово»**

**2023 – 2024 учебный год**



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА С. СОЛОВЦОВО»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ

«Средняя школа с. Соловцово»

И. А. Попенко

Приказ №97-ОД от «31» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Средняя школа с. Соловцово» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";

Типовым положением об образовательном учреждении;

Уставом школы;

Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 31.08.2006 года № 30 "Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях";

приказом Управления образования Администрации Иссинского района Пензенской области № 63-а от 31.08.2023 г. «Об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Иссинского района Пензенской области»

другими нормативными и законодательными актами Российской Федерации по вопросам организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы (либо утверждается Управляющим советом) и утверждается директором школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ «Средняя школа с. Соловцово» (далее – «Школа») являются:

обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

привлечение внебюджетных источников финансирования питания обучающихся (родительской платы).

## **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;

журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

журнал проведения витаминизации;

журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);

копии примерного 10-дневного меню (или 14-, 21-дневного меню), согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора и заверенных директором школы;

ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;

приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 45 от 23.07.2008 года.

3.7. Для обучающихся в школе предусматривается организация двухразового (завтрак, обед) горячего питания.

3.8. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.9. Примерное меню утверждается директором школы и согласовывается с руководителем территориального отдела Роспотребнадзора.

3.10. Цены, производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.11. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.12. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

3.13. На поставку питания заключаются договоры непосредственно школой. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.14. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.15. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о

соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.16. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.17. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.18. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за административно-хозяйственную часть, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.

3.19. Наряду с основным питанием в школе возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфеты, которые предназначены для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, фруктов, питьевой воды негазированной бутилированной, чая, соков, пищевых продуктов в потребительской упаковке в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендуемым СанПиН 2.4.5.2409-08 ассортиментом дополнительного питания. Ассортимент дополнительного питания утверждается директором школы ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора (ассортимент буфетной продукции утверждается приказом директора школы на текущий учебный год).

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.**

4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств) и за счет средств родителей (законных представителей).

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно:

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Накрытие столов осуществляют повар и помощник повара.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе ответственного за организацию горячего питания, повара, ответственного по учебной работе. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

#### 4.8. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания в день кормления;
- не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся в последующие дни;
- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- контролирует расход бюджетных средств, выделенных на обеспечение бесплатного (адресного) питания;
- проводит сверку отчетных показателей по питанию обучающихся совместно с МКУ «Центр оказания услуг».

#### 4.9. Ответственное лицо за выдачу продуктов и подсчет стоимости питания:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся обучающихся на следующий учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

4.10. В случаях разовых пропусков обучающимися установленного графика питания денежные средства при питании за счет средств родителей не возвращаются, при питании на бесплатной основе денежная компенсация взамен предоставления питания не производится.

### **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ.**

5.1. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется на основании:

- постановления Главы администрации Иссинского района Пензенской области и приказами начальника Управления образования Иссинского района;
- порядком предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Иссинского района, утвержденным Управлением образования администрации Иссинского района;
- настоящим Положением и приказами директор школы.

5.2. Денежные средства для организации льготного питания формируются из средств районного бюджета.

5.3. Объем финансовых средств, направляемых на компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении, выделяется в виде субвенции и определяется по общей численности обучающихся.

5.4. Частичная компенсация стоимости питания осуществляется путем предоставления одноразового питания на бесплатной основе или выплаты денежной компенсации.

5.5. Правом первоочередного получения бесплатного питания пользуются обучающиеся из социально- незащищенных и малообеспеченных семей:

- детям, граждан, призванных в ходе частичной мобилизации в ряды вооруженных сил Российской Федерации или самостоятельно записавшиеся добровольческие отряды для участия в специальной военной операции;
- детям из семей граждан, погибших при исполнении долга при проведении специальной военной операции;
- дети из многодетных (малообеспеченных) семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию;

- дети-инвалиды.

5.6. Школа по согласованию с Родительским комитетом самостоятельно определяет дополнительные категории у обучающихся из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации, для получения питания на бесплатной основе или дотации на питание в пределах выделенных финансовых средств.

5.7. Для предоставления адресного питания обучающимся школа формирует всю необходимую документацию (заявления родителей либо законных представителей, справки о доходах всех членов семьи, соответствующие удостоверения, справки, акты обследования жилищно-бытовых условий семей и др.).

5.8. Решение о необходимости обеспечения ребенка одно-, двухразовым питанием на бесплатной основе по заявлению родителей (законных представителей), и ходатайству классного руководителя или социального педагога принимается Родительским комитетом оформляется приказом директора школы.

5.9. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся производится на основании приказа директора школы в пределах бюджетных ассигнований, выделенных школе. Список обучающихся, которым предоставляется питание на бесплатной основе, и порядок предоставления обучающимся питания на бесплатной основе ежегодно определяется приказом директора школы после согласования с Управлением образования администрации Иссинского района. Приказ директора школы по вопросам предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям учащихся предоставляется в Управление образования администрации Иссинского района.

5.10. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы.

5.11. Приказом директора школы определяется график приема пищи обучающимися, который доводится до сведения классных руководителей.

5.12. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля целевого расходования бюджетных средств, выделяемых на питание, ведется табель посещаемости столовой.

5.13. Классные руководители несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам. Персональный учет обучающихся, получающих горячее питание, ведется по ведомостям классными руководителями, воспитателями групп продленного дня.

5.14. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется ответственным лицом за организацию горячего питания.

5.15. Ответственное лицо за оборот денежных средств на питание вместе с ответственным лицом за организацию горячего питания в школе:

ведут персональный учет обучающихся, получающих горячее питание по классам и группам продленного дня, фактически полученного обучающимися бесплатного питания (завтраков и обедов) по классам;

контролируют количество фактически присутствующих бесплатно питающихся в школе учащихся, сверяя с классными журналами и журналами групп продленного дня;

не позднее 4-го числа каждого месяца сдают директору школы отчет по питанию учащихся за истекший месяц с указанием количества обучающихся, получающих бесплатное питание, стоимости завтраков и обедов, средней стоимости питания, общей суммы, израсходованной за месяц.

5.16. Директор школы организует контроль и несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся на бесплатной основе, целевое использование бюджетных средств.

5.17. Школа в лице директора обеспечивает сохранность документов, касающихся предоставления бесплатного питания за счет бюджетных средств, в течение 3-х лет.

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ.**

6.1. Каждый школьник имеет право на получение горячего питания за счет средств родителей в течение учебного года в дни и часы работы школы.

6.2. Школа обеспечивает организацию горячего питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей), проводит среди родителей разъяснительную и организационную работу по пропаганде гигиенических основ питания и основ здорового и полноценного питания детей.

6.3. В школе все обучающиеся, питающиеся за наличный расчет, ежемесячно, до 10 числа текущего месяца сдают деньги в Муниципальное учреждение Иссинского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иссинского района Пензенской области», а копии квитанций об оплате сдают классным руководителям.

6.4. Ответственный за административно-хозяйственную часть (в его отсутствие заведующий столовой) составляет общую ведомость поступивших родительских средств.

6.5. Директор школы предоставляет вышеперечисленную документацию по запросам Учредителя, родителей и иных контролирующих организаций.

6.6. Директор школы несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся за счет средств родителей и расходование денежных средств.

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ.**

7.1. Финансирование организации питания у обучающихся в школе осуществляется за счет:

средств бюджета Администрации Иссинского района в соответствии с ежегодно утверждаемыми сметами;

средств бюджета Пензенской области, выделяемых в виде субвенций муниципальному образованию, направляемых на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся;

денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся.

7.2. Сбор родительской платы за питание осуществляется родителями, путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБОУ «Средняя школа с. Соловцово» в МКУ «Центр оказания услуг».

## **8. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.**

8.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

8.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовый отдел администрации Иссинского района Пензенской области.



8.3. Контроль организации питания обучающихся и использования бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляется Управлением образования администрации Иссинского района.

8.4. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет МКУ МФЦ.

8.5. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал ФаПа, ответственные за организацию питания, родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

8.6. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.