

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа с. Соловцово»

Иссинский район

Пензенская область

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

МБОУ «Средняя школа с. Соловцово»

протокол № 1 от 29.08.2024

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МБОУ «Средняя школа с. Соловцово»

/ И.А. Попенко./

от 29.08.2024 приказ №98-О/Д



## **ПЛАН**

**учебной работы и воспитательной деятельности**

**МБОУ «Средняя школа с. Соловцово» на 2024/2025 учебный год.**

с. Соловцово, 2024.

## Содержание

### Раздел

#### **I РАЗДЕЛ: Педагогический анализ итогов учебного года. Задачи на новый учебный год.**

1. Анализ организации учебного процесса и содержание образования.
2. Анализ методической деятельности педагогического коллектива
3. Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся
5. Анализ работы школьной библиотеки

#### **II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 1.1. Мероприятия по реализации основных образовательных программ
- 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

#### **Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 2.1. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности
- 2.2. Работа с кадрами
- 2.3. Нормотворчество
- 2.4. Цифровизация

#### **Раздел IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

#### Приложения

Приложение 1. План работы с одаренными детьми

Приложение 2. План мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся

Приложение 3.

*Приложение 4.*

# **1 РАЗДЕЛ: Педагогический анализ итогов учебного года. Задачи на новый учебный год.**

## **1. Анализ организации учебного процесса и содержание образования.**

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив школы работал над решением проблемы «Развитие творческих способностей в процессе взаимодействия школы, семьи и социума». Особое внимание уделялось на:

- формирование духовно и нравственно развитой личности, обладающей гражданской позицией, навыками нравственного поведения.
- совершенствование системы воспитания здорового образа жизни, системы здоровьесберегающих технологий обучения и формирование у обучающихся целостного отношения к своему здоровью.
- внедрение в практику школы научно проработанных учебных программ, методических пособий, использование наиболее эффективных методов и средств обучения и воспитания.
- совершенствование работы, направленной на демократизацию процесса обучения и взаимодействия субъектов образовательного процесса «ученик-родитель-учитель».
- совершенствование системы повышения квалификации педагогов школы, повышение престижа педагогического труда, укрепление кадрового потенциала.

В 2023 - 2024 учебном году все дети школьного возраста, проживающие на территории Соловцовской сельской, Знаменско – Пестровской сельской администраций, а также Степановской сельской администрации посещали школу.

Всего 30 учеников. Детей, подлежащих обучению на дому по состоянию здоровья, 1 обучающаяся (Попенко Серафима), детей с ОВЗ 2, обучающаяся 10 класса (Пшеницына Ульяна) и обучающийся 1 класса (Панфилов Ярослав).

Учебниками дети обеспечены - получены из школьного фонда. Обеспеченность учебниками обучающихся из библиотечного

фонда составила – 100%.

Ежедневно, в течение всего года, проводился контроль за посещаемостью обучающихся. Все пропуски обучающихся по уважительным причинам, имеются справки по болезни и объяснительные от родителей (но не всегда дети приносили справки из УБ, в связи с отдалённостью от райцентра).

Посещаемость обучающихся составила по группам классов

	Посещаемость (%). 2023-2024 уч.г.
Начальная школа.	100%
Основная школа.	100%
Средняя школа.	100%

В школе ведется постоянный систематический контроль за посещаемостью обучающихся. Основная причина пропусков занятий – болезнь, подтвержденная медработниками. Пропуски занятий по другим причинам объясняют родители. Часто пропускают занятия Кутузова Софья, Оськин Егор.

Оськин Егор, Кутузова Софья, Ашмарин Валерий, Золотарев Никита, Митин Александр все пропуски по уважительным причинам и подтверждены справками.

В семьи этих детей были организованы посещения классными руководителями с целью выявления пропусков занятий.

Классными руководителями ведется индивидуальная работа с обучающимися, требующими повышенного внимания.

В течение года на внутришкольном учете состояла семья Антоновой К.С. Оськин Егор, обучающийся 7 класса был поставлен на ВШК из-за управления транспортным средством.

В школе в 2023 – 2024 году работали 8 педагогов, из них - 7 имеют высшее образование. Педагогическими кадрами школа обеспечена на 100 %.

Работа педколлектива по разным направлениям школьной проблемы рассматривалась педагогическим советом школы.

Педагогические советы проводились по общешкольному плану. Рассмотрение, обсуждение вопросов школьной жизни педсоветом способствовало повышению качества учебно-воспитательного процесса. Педсовет рассматривал

актуальные научно-педагогические проблемы, давал оценку деятельности руководства школы и учителей, утверждал планы, программы, аттестационные материалы. Решения педсовета выполнялись. При планировании работы педсовета на новый год необходимо учитывать значимость обсуждаемых вопросов для жизни нашей школы. Предусмотреть обсуждение вопросов сохранения здоровья обучающихся и пропаганды здорового образа жизни, профориентации обучающихся. Более подробно и глубоко анализировать деятельность коллектива по повышению качества знаний, умений и навыков обучающихся. При обмене мнениями использовать выводы не только педагогики, но и психологии, социологии, физиологии, валеологии.

Все рекомендации педсовета научно-обоснованы.

Обученность обучающихся за 2023-2024 учебный год составила 100% . Отличников – 1:

### МБОУ «Средняя школа с. Соловцово»

Всего учащихся 30	Качество обучения на разных ступенях обучения					
	Кол- обучаю- щихся	Отлич- ников	Обучающихся на «4» и «5»	Имеющих одну - две «3»	Неуспева- ющих	Качество знаний
Первоклассников 4						
Начальная школа	12	1	2(37,5%)	0%	0	37,5%
из них:						
Основная школа	14	0	4(29%)	0	0	29%
Средняя школа	4		1	0	0	25%
Итого	30	1	8	0	0	31%

При осуществлении внутришкольного контроля использовались следующие формы:

*фронтальный, классно-обобщающий, ЗУН, тематический, обзорный.*

Контролировалась работа учителей. Посещались уроки в 1- 4, 5-9, 11 классах.

*Фронтальный* контроль проводился по плану. В течение учебного года проверялась работа всех классных руководителей. Особое внимание уделялось работе с трудными детьми. Состояние преподавания математики, русского языка проверялось каждую четверть. По результатам выполненных контрольных работ составлялись справки, итоги рассматривались на совещании при директоре. Особое внимание уделялось подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. Проводились пробные экзамены, контрольные работы.

*Классно-обобщающий* контроль проводился по плану. Рассматривались вопросы адаптации обучающихся к новой организации деятельности, формы и методы, используемые в начальных классах на уроках математики и русского языка,

состояние преподавания истории и обществознания, информатики и ИКТ, контроль за работой с обучающимися, имеющими 1,2 тройки.

*Обзорный контроль:*

проверялись классные журналы; журналы по кружковой работе, дневники обучающихся; тетради по русскому языку и математике, рабочие программы по предметам, личные дела обучающихся, планы воспитательной работы, дневники наблюдения за детьми, требующими повышенного внимания. По итогам проверки составлялись административные справки и доводились до сведения учителей на педсоветах и административных совещаниях.

*Тематический контроль* включал контроль за посещаемостью обучающихся, соблюдение техники безопасности на уроках физики, физической культуры, технологии, за организацией предпрофильной подготовки в 9 классе, контроль за сохранностью школьного имущества. По итогам контроля составлялись административные справки и доводились до сведения учителей на педсоветах и совещаниях.

*Контроль метапредметных и предметных результатов.* Проводилась диагностика уровня обученности по классам. Итоги всех видов контроля доводились до сведения коллектива в виде управленческих справок, обсуждались на педсовете, совещаниях. С целью диагностики качества знаний обучающихся проводились административные проверочные работы по русскому языку и математике в конце I и II полугодий.

Анализ посещенных уроков русского языка и итоги диктантов показывают, что учителям начальных классов необходимо больше внимания уделять работе над грамотностью обучающихся, формировать навыки работы с упражнениями по учебнику, больше применять современные инновационные методы обучения.

На уроках математики учителя начальных классов особое внимание уделяют навыкам устного счета, развивают логическое мышление обучающихся, учат оформлять письменные работы в соответствии с орфографическим режимом.

В рамках контроля сформированности метапредметных и предметных результатов проводились проверки техники чтения обучающихся начальной школы за I полугодие, за год. Результаты проверки техники чтения обучающихся начальной школы в конце учебного года отражают следующие данные:

- из обучающихся 1 класса (4 об-ся) с нормой чтения справилась.
- из обучающихся 2 класса справились с нормой чтения все;
- 1 обучающаяся 3-го класса с нормой справились.
- среди обучающихся 4-го класса с нормой справилась все обучающиеся.

Для получения более объективной информации о сформированности метапредметных и предметных результатов обучающихся

проводились административные проверочные работы в начальной, основной школе каждую четверть. В 2023-2024 учебном году ВПР проводились марте –мае 2023 - 2024 учебного года.

Анализ работы учителей по предметам

Начальная школа

#### Математика

Ф.И.О.	класс	Число учащ-ся	% обученности	Качество знаний %	Отличники
Коновалова А.В.	3	1	100	33	0
	1	4			

#### Русский язык

Ф.И.О	класс	Число учащ-ся	% обученности	Качество знаний %	Отличники
Борисова Е.А.	4	4	100	50	1
	2	3	100	33	0

#### Состояние гуманитарного образования

Программа обучения по гуманитарным предметам выполнена. Обучающиеся аттестованы по итогам года.

Ученики 9 класса сдавали на выпускных экзаменах предметы: русский язык, математику, биологию, географию.

Результат ОГЭ по математике:

из 2 обучающихся – все обучающихся справились с выполнением заданий.

Результат ОГЭ по русскому языку: все обучающихся справились с выполнением заданий, а Золотухиной Дарье не хватило

1 балла до «5».

Результат ОГЭ по биологии:

из 2 обучающихся – все обучающихся справились с выполнением заданий. Подтвердили свои годовые оценки.

Результат ОГЭ по географии: географию сдавали 2 обучающихся. Антонов Ярослав получил «4», а Золотухина Дарья «3» т.е. не подтвердила свою годовую оценку по предмету («5»).

Обучающиеся получили оценки, которые соответствуют годовым оценкам.

Ученик 11 класса сдавал на выпускных экзаменах предметы: русский язык, математику (профиль), физику. По всем предметам он подтвердил свои годовые оценки.

Основная и средняя школа

#### Русский язык

Ф.И.О.	класс	Число уч-ся	% обученности	Качество знаний %	Отличники
Борисова Е.А.	8	2	100	50	-
	9	2	100	50	-
Елисина Т.А.	5	4	100	33	-
	6	3	100	66	-
	7	3	100	50	-
	10	3	100	33	-
	11	1	100	0	-

#### Литература

ФИО учителя	класс	Число уч-ся	% обученности	Качество знаний %	Отличники
Борисова Е.А.	8	2	100	50	1
	9	2	100	50	1

Елисина Т.А.	5	4	100	33	-
	6	3	100	66	-
	7	3	100	66	-
	10	3	100	33	1
	11	1	100	0	-

Немецкий язык – учитель Нехорошева В.А. – 2-11 классы

Класс	Число уч-ся	% обученности	Качество знаний %	Отличники
2	3	100	33	1
3	1	100	100	-
4	4	100	50	-
5	4	100	33	1
6	3	100	66	-
7	3	100	66	-
8	2	100	50	-
9	2	100	50	-
10	3	100	33	1
11	1	100	100	-

Очень низкие знания показали по предметам гуманитарного цикла Антонов Ярослав, Ванин Кирилл. Учителя –предметники прикладывают максимум сил для того, чтобы подтянуть учеников по своим предметам, но стремления к укреплению знаний со стороны ученика Антонова Ярослава нет. Пассивен на уроках, домашние задания не выполняются, контроль родителей отсутствует.

**Состояние естественно-научного образования**

Теоретическая часть учебных программ выполнена по всем предметам. По физике, химии, биологии, географии выполнены те лабораторные работы, для которых имеется материальная база (оборудование, хим. реактивы).

География – учитель Попов А.А.

Класс	Число уч-ся	%обученности	Качество знаний %	Отличники
5	4	100	100	1
6	3	100	66	-
7	3	100	50	-
8	2	100	50	1
9	2	100	50	1
10	1	100	100	1
11	1	100	100	-

Химия – учитель Усачева Л.А.

Класс	Число уч-ся	%обученности	Качество знаний %	Отличники
8	2	100	50	-
9	2	100	50	-
10	3	100	33	1
11	1	100	100	-

Биология – учитель Попов А.А.

Класс	Число уч-ся	%обученности	Качество знаний %	Отличники
5	4	100	50	1
6	3	100	66	-
7	3	100	66	-
8	2	100	50	1
9	2	100	50	1
10	3	100	33	1
11	1	100	100	-

Физика – учитель Попенко И.А.

Класс	Число	%обученности	Качество	Отличники
-------	-------	--------------	----------	-----------

	уч-ся		знаний %	
7	3	100	66	-
8	2	100	50	-
9	2	100	50	-
10	3	100	33	1
11	1	100	100	-

### Состояние математической и компьютерной грамотности

Учитель математики Ванина Т.Е. работает над формированием предметного мышления обучающихся, добивается усвоения основных вопросов школьной программы.

В целях повышения качества знаний необходимо больше внимания уделять самостоятельной работе обучающихся с учебником, дополнительной литературой.

### Математика: алгебра/геометрия

ФИО учителя	Класс	Число уч-ся	%обученности	Качество знаний %	Отличники
Ванина Т.Е.	6	3	100	33	-
	7	3	100	0	-
	8	2	100	50	-
	9	2	100	50	-
	10	3	100	33	-
	11	1	100	0	-

Очень низкие знания по математике имеет Антонов Ярослав. Слабые знания по математике у Шакирова И., Ванина К. Обучающиеся 7 класса из-за постоянных пропусков занятий ухудшили знания по математике. В итоге за учебный год получили «3».

Физическая культура учащихся

Учитель: Попов А.А. 5 –11 классы

Класс	Число	% обученности	Качество	Отличники
-------	-------	---------------	----------	-----------

	уч-ся	ти	знаний %	
5	4	100	100	1
6	3	100	100	1
7	3	100	100	1
8	2	100	100	1
9	2	100	100	4
10	3	100	100	1
11	1	100	100	1

Уроки трудового обучения проводятся Нехорошевой В.А. Программа по предмету выполнена. Уроки технологии проводятся в кабинете учителя и на пришкольном участке в весенне-осенний период.

Уроки технологии имеют практическую направленность.

Для проведения уроков технологии требуется определенная материальная база.

Результаты экзаменов за 2023– 2024 уч. год.

В ОО созданы условия для реализации образовательных Программ НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями ФГОС. Разработаны Программы внеурочной деятельности и учебных курсов по выбору обучающихся в соответствии с ФГОС. Занятия учебных курсов и внеурочной деятельности ведутся с применением нелинейного расписания и с учетом индивидуальной траектории развития каждого школьника

В повседневную практику учителя вошли современные педагогические технологии, имеющих интерактивный диалоговый характер, обеспечивающих самостоятельную деятельность обучающихся, ведущих к взаимопониманию, взаимодействию, поддержке, к развитию ключевых компетентностей; информационно- компьютерные технологии.

В 2024 году МБОУ «Средняя школа с. Соловцово» работала в инновационном режиме, реализуя несколько инновационных проектов:

#### 4. Сравнительный анализ качества знаний и успеваемости 2-4 классов

Показатель	2022 (май)	2023 (декабрь)	2024 (май)	
Кол-во чел. (2-4 классы)	13	12	12	
На «5»	2	0	1	
На «4» и «5»	2	2	2	
С одной «4»	0	0	0	
С одной «3»	0	0	0	
Неуспевающие	0	0	0	
Качество знаний	13	33	37	
Успеваемость	100	100	100	

Сравнивая результаты по годам, наблюдаем, что необходимо усилить работу на предотвращение неуспешности учащихся, вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития уч-ся, а также усилить работу с мотивированными уч-ся:

- проводить занятия с детьми по развитию познавательных способностей;
- с целью выявления способных, высокомотивированных уч-ся проводить предметные олимпиады по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, начиная со 2 класса;
- продолжить практику участия учащихся начальной школы в проектной деятельности с обязательной защитой проектных работ на ежегодной научно – практической конференции «Юные исследователи».

#### 5. Анализ работы в основном и среднем звене

Параллель	2022 (декабрь)		2023 год		2024 год	
	Качество знаний	Успеваемость	Качество знаний	Успеваемость	Качество знаний	Успеваемость
26			27		30	
5 классы	33	100	33	100	33	100
6 классы	33	100	33	100	33	100
7 классы	0	100	66	100	0	100
8 класс	50	100	50	100	50	100

9 класс	50	100	50	100	50	100
10 класс	33	100	33	100	33	100
11 класс	0	100	0	100	0	100

В связи с изменением количества обучающихся, а по некоторым позициям качества их обученности учителям необходимо продолжить работу на предотвращение неуспешности учащихся, выстраивать процесс обучения с учётом индивидуального темпа и уровня развития учащихся, а также усилить работу с мотивированными учащимися через внеурочную деятельность и индивидуальные занятия. Особенно обратить внимание на 6 и 7 классы.

Параллель	2021 год (июнь)		2023 (декабрь)		2024 год	
	Качество знаний	Успеваемость	Качество знаний	Успеваемость	Качество знаний	Успеваемость
10 класс	100	100%			33	100
11 класс	100		0	100	0	100

**Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников за курс основного общего образования**

Государственная итоговая аттестация за курс основного общего образования в 2024 году: проводилась по двум обязательным предметам: русский и математика, по предметам по выбору: биология, география.

Соответственно результаты: Русский язык –1- «4». 1- «3».; математика –1- «4». 1- «3».

биология 1- «4» и 1 –«3».

География 1 -«4» и 1- «3».

**Результаты ЕГЭ в 2024 году:**

Государственная итоговая аттестация за курс среднего общего образования в 2024 году: проводилась по двум обязательным предметам: русский и математика (профильная), по предметам по выбору: физика.

Соответственно результаты: Русский язык –52 балла, математика –34 балла, физика 46 баллов.

## Выпуск и трудоустройство обучающихся

Параметры статистики	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч. год
1. обучалось			
начальная школа	12	11	12
основная школа	13	15	14
средняя школа	3	1	4
2. Отсев			
2.1. начальная школа		1	-
2.2. основная школа.		2	-
2.3. средняя школа.		1	-
3. Закончили школу с аттестатом особого образца.	-		-
4. с серебряной медалью.			-
5. С золотой медалью			2
6. Количество призеров районных туров олимпиад.			-
7. Не работают и не учатся по окончании основной школы.			

Все выпускники школы 2023 года трудоустроены.

Количество выпускников	ВУЗы	ССУЗы	Начальное проф. образование	Работают	Продолжили обучение в школе
Основная школа - 4	-	1	-	-	3
Средняя школа - 1		-	-	-	1

Все выпускники школы 2024 года трудоустроены.

Количество выпускников	ВУЗы	ССУЗы	Начальное проф. образование	Работают	Продолжили обучение в школе
Основная школа - 2	-	2	-	-	-
Средняя школа - 1	1	0	-	-	-

Учебно-материальная база школы.

Каждый учитель разработал перспективный план работы в кабинете. В течение года поступили учебники по основным предметам. Часть устаревшего оборудования списано. Оснащенность кабинетов составляет:

Кабинет	Оснащенность (%)
Русский язык и литература.	50
Математика.	55
Информатика.	100
История.	55
География.	75
Биология.	70
Химия.	50
Физика.	50
Спортивный зал.	85

[ ] [ ]

В 2023-2024 учебном году все обучающиеся школы были охвачены горячим 2-х разовым питанием. Питание организовано за счёт средств бюджета региона и родителей. Обучающиеся начальной школы были обеспечены бесплатным горячим завтраком, питались бесплатно на протяжении 2023 -2024 учебного года.

Овощи и фрукты для школьной столовой закупались. Из-за недостаточного финансирования мясных, рыбных блюд в рационе питания обучающихся мало.

Диспансеризация обучающихся школы проведена по плану.

	Всего детей	1 группа здоровья	2 группа здоровья	3 группа здоровья	Физ. группа
Начальная школа	12				Основная - Подготовительная
Основная школа	14				Основная - Подготовительная
Средняя школа	4				Основная - Подготовительная
Итого по школе	30				Основная - Подготовительная

Результаты диспансеризации обучающихся школы следующие: ученики подвержены в основном таким заболеваниям как: кариес, миопия, нарушение осанки.

## **2. Анализ методической деятельности педагогического коллектива**

Методическая работа осуществлялась в течение года по плану. Были организованы теоретические семинары: Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся; Интеграция основного, дополнительного образования и внеурочной деятельности в школе как условие последующего саморазвития, самоопределения и социализации обучающихся.; Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»; Совершенствование работы учителя в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других».; Индивидуальные консультации проводились с целью организации индивидуальной помощи учителям по вопросам: психолого-педагогическая подготовка; использование новых технологий. Так индивидуальные консультации даны

учителям начальных классов по вопросам преемственности в обучении, использование материала краеведческого музея на уроках в начальной школе, истории, географии, биологии.

В течение 2023-2024 уч.года прошли курсы повышения квалификации на базе ГБОУДПОПИРО 5 учителей (дистанционно) в форме ШСУ. 2 учителя Попенко И.А. и Попов А.А. прошли курсы в новом формате с мониторингом. Попенко И.А. и Попов А.А. работы по Точке Роста. Все учителя – предметники прошли курсы по ФГОС третьего поколения.

**Курс «Разговоры о важном»:** все классные часы в 2023 -2024 учебном году были организованы по темам курса.

Классные руководители организовывали конкурсы, просмотр видеоматериалов, использовали интерактивные игры.

**Курс «Билет в будущее».** В 2023-2024 учебном году в нашей школе введен данный курс по ранней профориентации обучающихся. Нехорошева В.А. – педагог -навигатор прошла обучение. Получила справку о прохождении курсов, сертификат и Благодарность за успешное прохождение обучения. В рамках предмета «Технология» Золотухина Дарья, обучающаяся 9 класса приняла участие во Всероссийском конкурсе по Робототехнике сначала прошла заочный тур, затем как победитель была приглашена на очный тур олимпиады в ПГАУ. Золотухина Дарья стала победителем конкурса Всероссийской олимпиады. Как победитель регионального этапа примет участие на Федеральном уровне в г. Москва.

5.Развитие личности происходит прежде всего в познавательной деятельности, в организации школьной жизни.

В целях развития интереса к предмету проводилась большая работа:

- раз в четверть в школе проводились дни открытых дверей;
- С 22 сентября состоялся школьный тур Всероссийской олимпиады школьников по математике, географии, физике, биологии, русскому языку, литературе, немецкому языку, истории, обществознанию.
- В ноябре 2023 года на базе ДЮСШ р.п. Исса прошел муниципальный этап Всеоссийской олимпиады школьников. из нашей школы только 3 обучающихся принимали участие в олимпиаде т.к. остальные(5обучающихся) 8-11 кл. не имеют определённых знаний. Доронин Никита (10кл.) по немецкому языку, русскому языку, обществознанию, математике, информатике (по информатике обучающийся готовился сам), Савельева Соня (8кл.) по немецкому языку, русскому языку, математике, географии, Золотухина Дарья (9 класс) по русскому языку ,биологии, георафии. Доронин Никита(10кл.) принял

участие в олимпиаде по избирательному праву, занял 3-е место. Доронин Никита занял 2-е место в олимпиаде по обществознанию.

-В апреле на базе МБОУ ДОД ДЮЦ р.п. Исса состоялась районная научно-практическая конференция школьников -"Старт в науку". Из нашей школы 1 обучающийся принял участие в конференции(секции «Литературоведение»).

-Он показал хорошие знания темы работы, которую защищал. В итоге работа получила высокий балл и занял 3 место на муниципальном этапе конференции.

Несколько лет подряд команда школы принимает участие в районных интеллектуальных играх «Умники и умницы»,«Что? Где?

Когда?» , «Креатив- бой», «Триатлон». Во всех играх команды школы показали хорошие знания и заняли во всех играх 2-е место.

Команды награждены Грамотами победителя.

В 2023-2024 учебном году команда школы приняла участие в игре «Триатлон», Региональный этап. Команда показала неплохие результаты, заняв 6 место из 126.

Обучающиеся школы не первый год работают на платформе «Учи.ру», «Я –Класс». Многие дети получили сертификаты за работу на платформе по предметам «математика», русский язык, окружающий мир, история. Обучающиеся 5-11 классов приняли участие в олимпиаде по финансовой грамотности. Активные учителя отмечены Грамотами и Благодарностями за организацию работы на платформе.

Проявлением интереса к предмету является целенаправленная, разнообразная, работа учителей предметников.

Все педагоги школы приняли участие в Этнографическом диктанте, Географическом диктанте, Культурном марафоне, Тотальном диктанте, онлайн -конференциях, семинарах. Учителя школы принимают участие в творческих онлайн конкурсах педагогического мастерства. В 2023 -2024 учебном году педагог школы Ванина Т.Е. приняла участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года -2024». Учителям–предметникам необходимо вовлекать учащихся в участие в олимпиадах, необходимо вести внеклассную работу по предмету, чтобы обучающиеся не теряли интерес к учебе, повышали набранный багаж знаний.

Обучающиеся школы приняли участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах:

«Живая классика» - 1–е место в муниципальном этапе (Шакиров Руслан)

-участники районного конкурса «Слово о России» Пахомова Василиса, Левина Александра, Савельева Софья, Кичатов Никита, Шакиров Руслан.

- Участники и победители муниципального этапа и областного этапа фотоконкурса «Мир глазами детей»

Грешняева Диана, Левина Александра, Савельева Соня, Доронин Никита и др..

-участие в Международном конкурсе видеороликов «Говорят герои Великой Побе-ды» (обучающийся 11 класса).

-участие учителя Ваниной Т.Е в районном этапе конкурса «Учитель года -2024»(награждена дипломом участника конкурса).

**3.Анализ воспитательной деятельности и уровня воспитанности обучающихся за 2023-2024 учебный год (см.приложение «План воспитательной работы»)**

#### Работа с кадрами

##### Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
<i>Аттестация педагогических работников</i>		
Ванина Т.Е	учитель	Приказ от 03.07.2024 г (высшая)
Нехорошева В.А.	учитель	Приказ от 03.07.2024 г (высшая)
Борисова Е.А.	учитель	Май (первая)

#### Задачи на 2024-2025 учебный год.

В 2024-2025 году ОО продолжить работу по созданию условий для обеспечения единства образовательного

пространства и преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Ожидаемые конечные результаты в развитии единого образовательного пространства:

- обеспечение равного доступа к получению качественного образования для детей различной мотивации к обучению;
- обеспечение индивидуального сопровождения обучающихся в освоении знаний;
- удовлетворенность жизнедеятельностью школы всех участников образовательных отношений;
- повышение качества обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения на основе использования деятельностного метода обучения и личностно-ориентированного подхода;
- эффективное функционирование системы выявления одаренности детей и обеспечение условий, способствующих их раскрытию и развитию;
- индивидуальное сопровождение обучающихся, требующих особого педагогического внимания;
- формирование на основе принципов толерантности и взаимоуважения успешной личности, владеющей универсальными учебными действиями, отвечающей требованиям современного общества.

## **5. Анализ работы школьной библиотеки.**

В 2023-2024 учебном году библиотека МБОУ «Средняя школа с. Соловцово» выполняла следующие задачи:

- обеспечивала учебно-воспитательный процесс всеми формами методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- содействовала педагогическому коллективу в развитии и воспитании детей;
- прививала учащимся любовь к книге, воспитывала культуру чтения, бережное отношение к печатным изданиям;
- привлекала учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей;

Содействовала повышению научно-методического педагогического мастерства работников школы. В течение года посещение библиотеки учащимися проводилось классами по специально составленному графику. С целью формирования устойчивого интереса к чтению и, следовательно, постоянного мотива обращения к книгам, чтобы привлечь ребят, заинтересовать их, в библиотеке были запланированы и проведены игры, викторины, конкурсы по тем или иным произведениям.

Так в прошедшем учебном году были проведены: викторина «Пензенский край»;  
Осуществлял поиск и подбор литературы ко всем общешкольным мероприятиям. В честь 79 годовщины Победы в Великой отечественной войне в библиотеке проводились следующие мероприятия: выставка «79 лет Победе», беседа по книге Л. Сорокина «Дети Сталинграда». В каникулярное время проводились Недели детской книги, организаторами и участниками являлись учащиеся школы.

На библиотечных мероприятиях часто участниками и гостями была родительская общественность: родительский комитет.

Библиотечное обслуживание осуществляется библиотекарем. Читатели получают во временное пользование печатные издания, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарная книга;
- картотека и тетрадь учета учебников;
- читательские формуляры.

#### Основные показатели работы библиотеки за 2023-2024 учебный год

Книжный фонд –

Фонд учебников –

Фонд художественной и прочей литературы –

Количество читателей –

#### Цели и задачи школы на 2024/2025 учебный год

##### **ЦЕЛИ РАБОТЫ**

*: внедрить современные цифровые технологии до конца 2024 года,  
повысить качество воспитательной работы и создать условия для развития творческого потенциала обучающихся к маю 2025 года.*

##### **ЗАДАЧИ**

: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

*закупить электронные средства обучения для применения их при реализации основных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ школы;*

*повысить квалификацию педагогических работников;*

*расширить партнерские связи со сторонними организациями;*

*применить новые направления и формы работы с обучающимися.*

## **Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Мероприятия по реализации основных образовательных программ**

#### **1.1.1. Образовательная и воспитательная работа**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Образовательная деятельность</b>		
<i>Составление расписания урочных и внеурочных занятий</i>	<i>Август, а затем перед каждой учебной четвертью</i>	<i>Отв. по УР, отв. по ВР</i>
<i>Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся</i>	<i>Сентябрь, ноябрь, апрель</i>	<i>Директор, отв. по УР</i>
<i>Внедрение современных методов обучения</i>	<i>Октябрь – январь</i>	<i>Учителя, отв. по ВР</i>
<i>Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов</i>	<i>По плану работы организаторов олимпиад</i>	<i>Учителя, отв. по ВР</i>
<i>Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам</i>	<i>В течение года</i>	<i>Учителя, отв. по УР</i>
<i>Комплектование 1-х, 5-х и 11-х классов</i>	<i>Август</i>	<i>Директор, отв. по УР</i>

<i>Назначение классных руководителей</i>	<i>Август</i>	<i>Директор</i>
<i>Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов</i>	<i>Сентябрь-октябрь</i>	<i>Отв. по УР</i>
<i>Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам</i>	<i>Февраль</i>	<i>Отв. по УР</i>
<i>Организация подготовки к итоговому собеседованию</i>	<i>Февраль</i>	<i>Отв. по УР</i>
<i>Организация приема в 1-е классы</i>	<i>Апрель-сентябрь</i>	<i>Отв. по УР</i>
<i>Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам</i>	<i>Май – август</i>	<i>Отв. по УР</i>
<b>Воспитательная деятельность</b>		
<i>Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Отв. по ВР</i>
<i>Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы</i>	<i>В течение года</i>	<i>Отв. по ВР</i>
<i>Организация работы кружков, секций</i>	<i>В течение года</i>	<i>Педагоги</i>
<i>Апробация инновационных способов воспитательной работы</i>	<i>Ноябрь-декабрь, май</i>	<i>Педагоги</i>

<i>Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания</i>	<i>Май-июль</i>	<i>Педагоги, отв. по ВР</i>
<i>Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей</i>	<i>Март</i>	<i>начальник лагеря, отв. по ВР</i>

### 1.1.2. Мероприятия по подготовке к ГИА

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организация</b>		
<i>Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;</i>	<i>Октябрь, декабрь, февраль, апрель</i>	<i>Отв. по УВР, классные руководители, учителя</i>

<i>практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</i>		
<i>Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников</i>	<i>До 31 декабря</i>	<i>Отв. по УР</i>
<i>Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся</i>	<i>По плану ВШК</i>	<i>Отв. по УР</i>
<i>Контроль за своевременным прохождением рабочих программ</i>	<i>1 раз в четверть</i>	<i>Отв. по УР</i>
<i>Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору</i>	<i>До 1 февраля и до 1 марта</i>	<i>Отв. по УР</i>
<i>Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Отв. по УР</i>
<i>Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены</i>	<i>Май, июнь</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов</i>	<i>Июнь</i>	<i>Отв. по УР</i>
<b><i>Информирование</i></b>		
<i>Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-</i>	<i>Октябрь, март</i>	<i>Отв. по УР</i>

<i>правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов</i>		
<i>Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов</i>	<i>В течение года</i>	<i>Отв. по УР</i>
<i>Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы</i>	<i>Сентябрь–май</i>	<i>Отв. по УР</i>
<i>Формирование отчетов по результатам ГИА</i>	<i>Июнь</i>	<i>Отв. по УР</i>

## 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

### 1.2.1. Консультирование

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<i>Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей</i>	<i>Не реже 1 раза в четверть</i>	<i>Учителя, отв. по ВР</i>
<i>Подготовка и вручение раздаточного материала</i>	<i>Не реже 1 раза в четверть</i>	<i>Учителя, отв. по ВР</i>
<i>Индивидуальное обсуждение текущих вопросов</i>	<i>В течение года</i>	<i>Директор, учителя</i>
<i>Анкетирование по текущим вопросам</i>	<i>В течение года</i>	<i>Отв. по УР, учителя</i>
<i>Дни открытых дверей</i>	<i>Апрель, май, август</i>	<i>Отв. по УР</i>

## 1.2.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
<i>Результаты работы школы за 2023/2024 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/2025 учебном году</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Директор Отв. по УР Отв. по ВР</i>
<i>Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Отв. по УР Директор школы Психолог (УО)</i>
<i>Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул</i>	<i>Май</i>	<i>Директор отв по ВР</i>
<b>Классные родительские собрания</b>		
<i>1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»</i>	<b>1-я четверть</b>	<i>Классный руководитель Педагог-психолог (УО)</i>
<i>2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»</i>		<i>Классный руководитель</i>
<i>1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»</i>		<i>Классные руководители 1–4-классов Инспектор ГИБДД (по согласованию)</i>
<i>5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»</i>		<i>Классный руководитель Педагог-психолог (УО)</i>

6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители Педагог-психолог (УО)
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель Педагог-психолог (УО по согласованию)
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	<b>2-я четверть</b>	Классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11 классов Педагог-психолог (УО по согласованию)
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Отв. по УР Классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	<b>3-я четверть</b>	Классные руководители 1–11-го классов Педагог-психолог (УО по согласованию)
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители Медсестра (по согласованию)
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9 и 11 классов

8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	<b>4-я четверть</b>	Классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор Классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор Классный руководитель Педагог-психолог (УО по согласованию)
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор Классный руководитель

### 1.3. Методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	

<i>Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Отв. по УР</i>	
<i>Разработка положений и сценариев мероприятий для детей</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Отв. по ВР</i>	
<i>Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства</i>	<i>В течение года</i>	<i>Отв. по УВР, учителя</i>	
<i>Пополнение страницы на сайте школы</i>	<i>По необходимости</i>	<i>Администратор сайта</i>	
<i>Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки</i>	<i>В течение года</i>	<i>Отв. по УВР</i>	
<i>Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Учителя отв. по УВР</i>	

### **1.3.2. Педагогические советы**

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<i>Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Отв. по УВР</i>
<i>Подготовка к итоговому собеседованию</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Отв. по УВР</i>
<i>Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть</i>	<i>Январь</i>	<i>Отв. по УВР</i>
<i>Итоговое собеседование</i>	<i>Февраль</i>	<i>Отв. по УВР</i>
<i>ВПР</i>	<i>Март</i>	<i>Отв. по УВР</i>
<i>Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть</i>	<i>Март</i>	<i>Отв. по УВР</i>
<i>Отчет о самообследовании</i>	<i>Апрель</i>	<i>Директор</i>
<i>Прохождение обучающимися 9-х и 11 классов пробных экзаменов к ГИА</i>	<i>Апрель–май</i>	<i>Директор, отв. по УВР</i>
<i>Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть</i>	<i>Июнь</i>	<i>Директор, отв. по УВР</i>
<i>Организация и начало нового учебного года</i>	<i>август</i>	<i>Директор, отв. по УВР</i>

### 1.3.3. Семинары

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<i>Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»</i>	<i>Январь</i>	<i>Отв. по УВР</i>

<i>Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования»</i>	<i>Март</i>	<i>Отв. по УВР</i>
<i>Подготовка к ГИА</i>	<i>Сентябрь–май</i>	<i>Отв. по УВР</i>

## **Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности**

#### **2.1.1. План мероприятий ВСОКО**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<i>Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования</i>	<i>Октябрь, декабрь,</i>	<i>Отв. по ВР</i>
<i>Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах</i>	<i>Январь, май</i>	<i>Отв. по ВР, классные руководители</i>
<i>Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности</i>	<i>январь, май</i>	<i>Отв. по ВР</i>
<i>Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Отв. по УВР, классный руководитель 1-го класса</i>
<i>Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов</i>		<i>Отв. по УВР, классные руководители</i>
<i>Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года</i>		<i>Заведующий библиотекой</i>
<i>Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Отв. по УВР, педагоги</i>

<i>х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО</i>		
<i>Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности</i>		<i>Отв. по УВР, классные руководители</i>
<i>Проведение ВПР, оценка результатов</i>	<i>Март, май</i>	<i>Отв. по УВР</i>
<i>Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)</i>	<i>Ноябрь Декабрь</i>	<i>Отв. по ВР, медсестра(по согласованию)</i>
<i>Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет</i>		<i>Отв. по ВР, классные руководители</i>
<i>Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа</i>		<i>Отв. по УР, отв. по ВР</i>
<i>Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета</i>		<i>Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию</i>
<i>Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение рабочих программ урочных и внеурочных занятий, их посещение</i>		<i>Отв. по УВР, отв. по ВР</i>
<i>Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов</i>		<i>Отв. по УВР</i>
<i>Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение раб.программ урочных и внеурочных занятий, их посещение</i>	<i>Январь</i>	<i>Отв. по УВР, отв.по ВР</i>

<i>Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий</i>	<i>Февраль</i>	<i>Заведующий библиотекой, отв. по УВР, завхоз</i>
<i>Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования</i>		<i>Директор, Отв. по УР, председатель профкома</i>
<i>Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах</i>	<i>Март</i>	<i>Отв. по УВР, педагоги</i>
<i>Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос</i>		<i>Отв. по УР</i>
<i>Проведение ВПР и оценка результатов</i>	<i>Апрель</i>	<i>Отв. по УР</i>
<i>Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования</i>		<i>Отв. по УВР, классные руководители</i>
<i>Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности</i>		<i>Отв. по ВР, классные руководители</i>
<i>Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов</i>		<i>Отв. по УВР</i>
<i>Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования</i>	<i>Май</i>	<i>Отв. по ВР</i>
<i>Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов</i>		<i>Отв. по ВР</i>
<i>Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)</i>		<i>Отв. по ВР Медсестра (по согласованию)</i>
<i>Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам</i>	<i>Июнь</i>	<i>Отв. по УР</i>

<i>учебного года</i>		
<i>Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения</i>		<i>Отв. по УР</i>
<i>Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования</i>		<i>Отв. по УР</i>

### **2.1.2. Внутришкольный контроль**

<b>Объекты, содержание контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b><i>Нормативно-правовое направление</i></b>		
<i>Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения</i>	<i>Июнь–август</i>	<i>директор</i>
<i>Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО</i>	<i>Июнь</i>	<i>Отв. по УР</i>
<i>Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО</i>	<i>Июль</i>	<i>Отв. по УР</i>
<i>Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО</i>	<i>Август</i>	<i>Отв. по УР</i>
<i>Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения</i>	<i>Август</i>	<i>Отв. по УР</i>
<b><i>Финансово-экономическое направление</i></b>		

<i>Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы</i>	<i>Сентябрь– октябрь</i>	<i>делопроизводство</i>
<i>Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>директор</i>
<b>Организационное направление</b>		
<i>Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка</i>	<i>Август</i>	<i>завхоз</i>
<i>Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий</i>	<i>Октябрь Март–апрель</i>	<i>Отв. по УР</i>
<i>Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ</i>	<i>Декабрь Июнь</i>	<i>Отв. по УР</i>
<i>Контроль реализации сетевой формы образовательной программы</i>	<i>Ноябрь Май</i>	<i>Отв. по УВР</i>
<i>Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества</i>	<i>Октябрь– мониторинг. Июнь– оценка качества</i>	<i>Отв. по ВР</i>
<i>Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе</i>	<i>Июнь</i>	<i>Отв. по ВР</i>
<i>Контроль эффективности деятельности органов управления</i>	<i>Каждое заседание управляющего совета</i>	<i>Директор</i>

<i>Мероприятия по производственному контролю</i>	<i>По плану производственного контроля</i>	<i>Директор</i>
<i>Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год</i>	<i>Август</i>	<i>Директор</i>
<b><i>Кадровое направление</i></b>		
<i>Контроль повышения квалификации работников</i>	<i>В течение года</i>	<i>Отв. по УР</i>
<i>Контроль оформления учебно-педагогической документации</i>	<i>Декабрь Апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости</i>	<i>Отв. по УР</i>
<b><i>Информационное направление</i></b>		
<i>Мониторинг содержания сайта</i>	<i>Октябрь. Февраль. Июнь</i>	<i>Учитель информатики</i>
<i>Совещание – обсуждение итогов ВШК</i>	<i>Декабрь. Июнь</i>	<i>Директор</i>
<i>Контроль за рассмотрением обращений граждан</i>	<i>В течение года</i>	<i>делопроизводство</i>
<i>Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы</i>	<i>Август</i>	<i>директор</i>
<b><i>Материально-техническое направление</i></b>		
<i>Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации</i>	<i>В течение года по графикам</i>	<i>завхоз</i>

	<i>проверки</i>	
<i>Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками</i>	<i>В течение года по графику проверки</i>	<i>Заведующий библиотекой</i>
<i>Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов</i>	<i>В течение года</i>	<i>Отв. за ведение электронных журналов</i>
<i>Контроль доступа обучающихся к сети интернет</i>	<i>В течение года</i>	<i>Учитель информатики</i>
<i>Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала</i>	<i>В течение года</i>	<i>Педагоги.</i>

## **2.2. Работа с кадрами**

### **2.2.1. Аттестация педагогических работников**

<b>Ф. И. О. работника</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата аттестации</b>
<i>Аттестация педагогических работников</i>		

### **2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников**

<b>Ф. И. О. работника</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата прохождения</b>	<b>Количество часов</b>

### **2.2.3. Оперативные совещания при директоре**

*Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении б к настоящему плану.*

### **2.3. Нормотворчество**

#### **2.3.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

<b>Наименование документа</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<i>Утверждение штатного расписания</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Бухгалтер, директор</i>
<i>Составление инструкций по охране труда</i>	<i>Ноябрь-декабрь</i>	<i>Ответственный за охрану труда</i>
<i>Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ</i>	<i>Апрель - май</i>	<i>Директор</i>
<i>График отпусков</i>	<i>Ноябрь-декабрь</i>	<i>делопроизводство</i>

#### **2.3.2. Обновление локальных актов**

<b>Наименование документа</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<i>Обновление должностных инструкций</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>делопроизводство</i>

<i>Положение об оплате труда</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Директор</i>	
<i>Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам</i>	<i>Январь</i>	<i>Отв. по ВР</i>	

#### **2.4. Цифровизация**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	
<i>Провести мониторинг технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в ресурсах у педагогов и обучающихся</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Отв. по УР, завхоз</i>	
<i>Внедрить в работу использование сетевых сервисов и облачных технологий</i>	<i>В течение года</i>	<i>педагогические работники</i>	
<i>Сформировать способы мотивации педагогов по созданию и использованию ресурсов цифровой образовательной среды</i>	<i>В течение года</i>	<i>Отв. по УР</i>	

### **Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

#### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

##### **3.1.1. Организационные мероприятия**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	
<i>Составление ПФХД</i>	<i>Июнь–август</i>	<i>Директор, бухгалтер</i>	

<i>Анализ выполнения и корректировка ПФХД</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Директор, бухгалтер</i>
<i>Инвентаризация</i>	<i>Октябрь–ноябрь</i>	<i>Директор, инвентаризационная комиссия</i>
<i>Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года</i>	<i>Август</i>	<i>завхоз</i>
<i>Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда</i>	<i>Декабрь–март</i>	<i>Директор, библиотекарь</i>
<i>Проведение самообследования и опубликование отчета</i>	<i>С февраля по 20 апреля</i>	<i>Директор</i>
<i>Подготовка школы к приемке к новому учебному году</i>	<i>Май-июль</i>	<i>Директор, завхоз</i>
<i>Подготовка публичного доклада</i>	<i>С июня до 1 августа</i>	<i>Директор</i>
<i>Подготовка плана учебно – воспитательной работы школы на 2025/2026 учебный год</i>	<i>Июнь-август</i>	<i>Отв. по УР. Отв. по ВР</i>

### **3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока на соответствие требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>завхоз</i>

### **3.1.3. Мероприятия по поддержанию материально-технической базы в исправном состоянии**

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
--------------------	-------------	----------------------

<i>Субботники</i>	<i>Еженедельно в октябре и апреле</i>	<i>завхоз</i>
<i>Ремонт помещений, здания</i>	<i>Июнь</i>	<i>Рабочий по комплексному обслуживанию здания</i>
<i>Реализация мероприятий программы производственного контроля</i>	<i>В течение года</i>	<i>завхоз, ответственный за производственный контроль</i>

### **3.2. Безопасность**

#### **3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<i>Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз</i>
<i>– систему видеонаблюдения</i>	<i>Декабрь</i>	
<i>Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Директор</i>
<i>Проводить антитеррористические инструктажи с работниками</i>	<i>В течение года</i>	<i>Ответственный за антитеррористическую защищенность</i>
<i>Заклучить с охранной организацией договор на физическую охрану школы</i>	<i>Февраль</i>	<i>Директор</i>

#### **3.2.2. Пожарная безопасность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<i>Провести противопожарные инструктажи с работниками</i>	<i>Сентябрь и по необходимости</i>	<i>Ответственный за пожарную безопасность</i>

<i>Организовать и провести тренировки по эвакуации</i>	<i>Октябрь, апрель</i>	<i>Ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Директор и ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Организовать и провести проверку всех противопожарных водопитателей (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей</i>	<i>Октябрь и декабрь</i>	<i>завхоз и ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Проверка наличия огнетушителей</i>	<i>Ежемесячно по 18-м числам</i>	<i>Ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Провести ревизию пожарного инвентаря</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>завхоз и ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты</i>	<i>По графику техобслуживания</i>	<i>Ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора</i>	<i>Еженедельно по пятницам</i>	<i>завхоз</i>
<i>Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам</i>	<i>Ежемесячно по 25-м числам</i>	<i>Ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Оформить уголки пожарной безопасности в группах</i>	<i>До 31 октября</i>	<i>Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами</i>

### 3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<i>Измерять температуру обучающимся, работникам, посетителям</i>	<i>Ежедневно при входе в здание</i>	<i>Медработник, ответственный по охране труда</i>
<i>Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски</i>	<i>Еженедельно по понедельникам</i>	<i>Ответственный по охране труда</i>
<i>Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции</i>	<i>ежедневно</i>	<i>завхоз</i>
<i>– генеральной уборки</i>	<i>Еженедельно в 2021 году, ежемесячно – в 2022 году</i>	

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

к плану работы МБОУ «Средняя школа с. Соловцово» на 2024/2025 учебный год

### **План работы с одаренными детьми**

к плану работы МБОУ «Средняя школа с. Соловцово» на 2024/2025 учебный год

### **План мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся**

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы *Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Соловцово»* на 2024/2025 учебный год, утвержденным директором школы от 31.08.2024 ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Коновалова А.В.	Учитель начальных классов		
2	Борисова Е.А.	Учитель начальных классов		
3	Ашмарина Г.С.	Учитель истории и обществознания		
4	Попов А.А.	Учитель биологии и географии		
5	Нехорошева В.А.	Учитель иностранного языка		
6	Елисина Т.А.	Учитель русского языка и литературы		
7	Ванина Т.Е.	Учитель математики		
8	Усачева Л.В.	Учитель химии		
9				
10				

Попенко Иван  
Александрович

Подписан: Попенко Иван Александрович  
DN: C=RU, O="МБОУ ""Средняя школа с.  
Соловцово"", CN=Попенко Иван Александрович,  
E=valentina-va.58@yandex.ru  
Основание: я подтверждаю этот документ своей  
удостоверяющей подписью  
Местоположение:  
дата: 2023-09-28 09:03:59  
Foxit Reader Версия: 9.3.0

